

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę sprzętu elektronicznego, tj. **Czytnika kodów QR przeznaczonego do zamontowania w kiosku – 3 szt.**

Zakup jest planowany w ramach Projektu: „Adaptacyjny system przesiewowo-diagnostyczny Hear Box”, wybranego do dofinansowania w ramach: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Nr wniosku o dofinansowanie: POIR.01.01.01-00-1110/20.

### **I. Zamawiający:**

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.  
ul. Mokra 7, Kajetany  
05-830 Nadarzyn  
NIP: 5222595396

### **II. Opis przedmiotu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu elektronicznego, tj.:  
Czytnika kodów QR przeznaczonego do zamontowania w kiosku – 3 szt.
2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres:  
Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Wymienione w opisie sprzęty muszą być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i dostarczone w oryginalnym opakowaniu. Muszą też posiadać specyfikację techniczną oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Dostarczone artykuły powinny odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.**

### **III. Ogólne warunki zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy lub umową,
  - pomimo próby uruchomienia urządzenie nie działa lub działa nieprawidłowo,
  - Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
  - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 5** niniejszego dokumentu (Załącznik nr 5: *Wzór Protokołu Odbioru*).

3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
4. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiot umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.
5. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Własność odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.
7. Artykuł/y, który/-e Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęty/-e jest/są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
8. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia Odbioru przez Zamawiającego.
9. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy trzykrotnie ujawni się wada urządzenia lub jego naprawa trwać będzie dłużej niż 60 dni, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni do wymiany w ramach Wynagrodzenia wadliwego artykułu na inny, fabrycznie nowy, który musi posiadać łącznie takie same lub wyższe parametry jak zastępowane, co Wykonawca obowiązany jest potwierdzić w sposób analogiczny jak w przypadku dostawy sprzętu.

#### **IV. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

CZĘŚĆ I:

30216130-6 – czytniki kodu kreskowego

30216120-3 – urządzenie optyczne do identyfikacji

#### **V. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Ocena ważnych ofert będzie dokonywana na podstawie kryterium: 100% - cena.

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = (najniższa cena netto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena netto badanej oferty) x 100

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **27.09.2023 r.** w następujący sposób:

- **pisemnie:** osobiście, drogą pocztową (lub kurierską) na adres:

**Sekretariat, Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o. , Kajetany, ul. Mokra 7, 05-830 Nadarzyn.**

Ofertę pisemną należy sporządzić w ten sposób, że jej strony winny zostać ponumerowane, a całość zamieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią wykonawcy oraz określeniem „Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego w ramach Projektu POIR.01.01.01-00-1110/20-00”.

- **elektronicznie na adres: [sekretariat@csim.pl](mailto:sekretariat@csim.pl)**

Oferta winna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Oferta winna zostać odpowiednio zabezpieczona poprzez spakowanie wszystkich załączników w jeden folder opatrzony hasłem. Hasło do folderu należy przesłać oddzielną wiadomością e-mail.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2023 r. roku o godzinie 9.00.

## VII. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony najpóźniej **w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

## VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.

## IX. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, zgodnie z:

1. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (**Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego: *Oświadczenie o braku powiązań*).

## X. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
  - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
  - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
  - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
3. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

## XI. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Nie dotyczy

## **XII. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający - ze względu na długi okres trwania etapu Projektu - uwzględnia możliwość dokonania zamówień uzupełniających na dostawy, polegające na powtórzeniu podobnych dostaw przewidzianych w zapytaniu ofertowym, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

## **XIII. Sposób przygotowania ofert**

1. Oferta i wymagane załączniki muszą zostać złożone na Formularzu Zamawiającego (wzorach).
2. Oferta powinna zawierać podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Upoważnienie dotyczy zarówno upoważnienia osoby przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
3. Oferta powinna być uzupełniona o wszystkie elementy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być ważna minimum 90 dni od dnia złożenia oferty.
5. Następujące braki w ofercie skutkują odrzuceniem oferty:
  - Oferta złożona na innym wzorze niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego;
  - Oferta złożona bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
  - Oferta bez stosownych oświadczeń warunkujących udział w zapytaniu ofertowymi wymaganymi w zapytaniu ofertowym, w tym także dotyczące powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 4: *Oświadczenia Oferenta*).
6. Braki w okresie terminu składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane pod warunkiem, iż nie będą miały one wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Mogą one być dokonane na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy jedynie w okresie terminu składania ofert.
7. Braki po okresie składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane jedynie w zakresie oczywistych omyłek.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XIV. Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian, postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
  - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

- b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
- c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
- d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

#### **XV. Dodatkowe postanowienia**

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Pośredniczącej.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający zastrzega upublicznienie wyników po udokumentowaniu spełnienia kryteriów przez wybranego Oferenta.
6. Zamawiający proponuje wybranemu Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Dokumenty wymagane od Wykonawcy**

1. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań
4. Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia
5. Kserokopia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).

#### **XVII. Osoby do kontaktu**

Mirosław Przelaskowski

tel.: 22 463 53 27

e-mail: [m.przelaskowski@csim.pl](mailto:m.przelaskowski@csim.pl)

Anna Wiewiórka

Tel.: 665-607-004

e-mail: [a.wiewiorka@csim.pl](mailto:a.wiewiorka@csim.pl)

### **XVIII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu Odbioru
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy